

Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság

Adatváltozás bejelentése

Az 1. pont kivételével csak azokat a pontokat kell kitölteni, amelyekben változás történt.

Az adatváltozással kapcsolatos bejelentését minden esetben az ellátást folyósító szervnél (Járási Hivatal/Budapest Főváros Kormányhivatala XIII. Kerületi Hivatal, vagy munkáltatójánál működő Társadalombiztosítási kifizetőhely) kell előterjeszteni személyesen, postai úton, faxon vagy beszkenelve e-mailen.

1. A változást bejelentő adatai

Családi és utóneve:	
Születési családi és utóneve:	
Anyja neve	
Születési helye:	
Születési időpontja:	□□□□. év □□. hónap □□. nap
TAJ száma:	□□□□□□□□
Elérhetősége:	

2. A folyósított ellátás

Táppénz <input type="checkbox"/>	Baleseti táppénz <input type="checkbox"/>	Gyermek ápolása címén igényelt táppénz (Gyáp) <input type="checkbox"/>
Csecsemőgondozási díj <input type="checkbox"/>	Gyermekgondozási díj <input type="checkbox"/>	

3. Névváltozás

Névváltozás előtti neve:	
Jelenlegi viselt neve	
Névváltozást igazoló okmány, fajtája, száma:	

4. Lakcímváltozás

Régi lakcím:	
irsz. □□□□	helység
út, utca, tér	hászám
Új lakcím:	
irsz. □□□□	helység
út, utca, tér	hászám

5. Folyósítási cím változás

Régi lakcím:	
irsz. □□□□	helység
út, utca, tér	hászám
Új lakcím:	
irsz. □□□□	helység
út, utca, tér	hászám

6. Bankszámlaszám változás

Régi bankszámlaszám:	
Új bankszámlaszám:	

Az ellátás folyósítását □□□□. év □□. hónap □□ napjától kérem az új folyósítási címre, bankszámlaszámra.

Kelt,....., □□□□. év □□. hó □□. nap

Figyelem! A nyomtatvány saját kezű aláírás nélkül érvénytelen!

.....
a változást bejelentő aláírása